

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад №17»




Е.Л.Яковлева

18.07.2018г.

Положение о комиссии по коррупции.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 17"**

Положение о комиссии по коррупции.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее – МАДОУ «Детский сад № 17») образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в МАДОУ «Детский сад № 17»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности МАДОУ «Детский сад № 17»;
- повышения эффективности функционирования МАДОУ «Детский сад № 17» за счет снижения рисков коррупционных проявлений;

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации ГО Верхняя Пышма, приказами МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», настоящим Положением.

2. СОСТАВ И И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 17».

2.2. В состав Комиссии входят: представитель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены комиссии и секретарь. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1.3. Задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений заведующему МАДОУ «Детский сад № 17», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 17»;
- обеспечения взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности; - учет коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: увольнение, отстранение от должности, факты осуждения и меры наказания;
- информирование компетентных органов о возможных фактах коррупции в МАДОУ «Детский сад № 17»;
- подготовка отчета для МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» о проделанной работе и фактах выявления коррупционных действий, если таковые имеются; - контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции;
- обеспечение информирования населения о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад № 17» по противодействию коррупции.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует работу по противодействию коррупции и осуществляет контроль ее проведения;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- разрабатывает проект плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 17»;
- обеспечивает контроль реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 17»;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации по вопросам антикоррупционной деятельности;
- в установленном порядке запрашивает от должностных лиц МАДОУ «Детский сад № 17», МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», учреждений, организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, информацию в пределах своей компетенции; - при обнаружении коррупционных нарушений, направляет предложение заведующему МАДОУ «Детский сад № 17» о принятии мер правового реагирования;
- участвует в подготовке проектов правовых актов МАДОУ «Детский сад № 17» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по закупкам в МАДОУ «Детский сад № 17», анализом должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАДОУ «Детский сад № 17», граждан, организаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1 Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Заседание Комиссии правомочно, если в нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомится с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией, и несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательство Российской Федерации.

5.6. Председатель Комиссии: - организует работу Комиссии; - созывает и проводит заседания Комиссии.

5.7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.8. Секретарь Комиссии: - осуществляет подготовку заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам; - ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии; - контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии; - ведет, оформляет

протоколы заседаний Комиссии; - выполняет поручения Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии.

5.9. Члены Комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.