

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 17»

Юридический адрес: 624092, Российская Федерация, Свердловская область,
город Верхняя Пышма, улица Победы, дом 1а. Тел: (834368) 4-03-13
E-mail: sad17radost@mail.ru; http://dou17.edusite.su
ИНН 6606012799 КПП 668601001

Положение

о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг.

Согласовано:
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 17»
Протокол № 1
«01» августа 2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 17»
Яковлева Е.Л.
«01» августа 2019 г.



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг (в дальнейшем «Положение») в МАДОУ «Детский сад № 17» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом МАДОУ, Лицензией.
- 1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» (далее – МАДОУ) в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать платные образовательные услуги (далее – Услуга). Перечень Услуг, оказываемых МАДОУ, определяется Уставом, наличием Лицензии.
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
 - 1.3.1. «Платные образовательные услуги» - образовательная деятельность исполнителя за счет заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг.
 - 1.3.2. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.
 - 1.3.3. «Исполнитель» - МАДОУ «Детский сад № 17».
 - 1.3.4. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.5. Настоящее Положение согласовывается на педагогическом совете МАДОУ, утверждается руководителем организации.
- 1.6. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Условия оказания платных образовательных услуг.

- 2.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Исполнитель оказывает Услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, по видам образования и подвидам дополнительного образования, предусмотренным Уставом и Лицензией на осуществление образовательной деятельности, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств Заказчика и только по желанию потребителей Услуг – родителей (законных представителей) Обучающихся.
- 2.3. Исполнитель самостоятельно определяет перечень и возможность оказания Услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения Услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей Исполнителя.
- 2.4. Содержание образования в рамках оказываемых Услуг определяется в дополнительных образовательных программах, разрабатываемых и утверждаемых Исполнителем самостоятельно. Услуга оказывается согласно Учебному плану.
- 2.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Услуг не может влиять на изменение объема и условий уже предоставляемых Исполнителем основных образовательных услуг.
- 2.6. Основанием для оказания Услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.
- 2.7. Доход от оказания Услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Исполнителя.
- 2.8. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3. Цель и задачи деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

- 3.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных и иных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и прав граждан на образование.
- 3.2. Основные задачи, решаемые МАДОУ при реализации Услуг:
 - 3.2.1. насыщение рынка МАДОУ образовательными услугами;
 - 3.2.2. повышение профессионального мастерства педагогов;
 - 3.2.3. адаптация и социализация дошкольников;
 - 3.2.4. развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
 - 3.2.5. привлечение в МАДОУ дополнительных источников финансирования.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

- 4.1. Перечень Услуг и планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей МАДОУ.
- 4.2. Для организации платных образовательных услуг МАДОУ необходимо:
 - 4.2.1. Изучить спрос на Услуги и определить предполагаемый контингент воспитанников;
 - 4.2.2. Создать условия для предоставления Услуг Обучающимся с учетом требований действующего СанПиН, требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

- 4.2.3. Составить перечень Услуг и определить порядок их предоставления с учетом запросов Заказчика, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов;
 - 4.2.4. Заключить договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
 - 4.2.5. Издать приказ об организации работы МАДОУ по оказанию платных образовательных услуг;
 - 4.2.6. Заключить трудовой договор (или договор гражданско-правового характера) работниками МАДОУ, а также лицами, не являющимися работниками МАДОУ, привлекаемыми для оказания платных образовательных услуг;
 - 4.2.7. Заключить трудовой договор (или договор гражданско-правового характера) работниками МАДОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг.
- 4.3. Непосредственная образовательная деятельность в порядке оказания Услуг организуется во второй половине дня, согласно расписанию занятий.
- 4.4. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров МАДОУ и Заказчика (родителя (законного представителя) Обучающегося).
- 4.5. Договор об оказании Услуги заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и содержит сведения предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.6. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МАДОУ и об оказываемых Услугах, содержащей следующие сведения:
- 4.6.1. перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - 4.6.2. сведения о должностных лицах МАДОУ, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;
 - 4.6.3. перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по Договору;
 - 4.6.4. порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.
- 4.7. Оказание Услуг организуется после подписания Договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.
- 4.8. Оплата Услуг производится в сроки, указанные в Договоре по безналичному расчету через отделения банков РФ.
- 4.9. Оплата деятельности по оказанию Услуг устанавливается в следующих формах: оплата, согласно трудовому договору по совместительству, постоянная доплата из привлеченных средств внебюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию Услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера.

5. Стоимость платных образовательных услуг.

- 5.1. Стоимость оказываемых МАДОУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.
- 5.2. Методику расчета стоимости Услуг определяет Исполнитель. Стоимость Услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию Услуг, включая стоимость учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания.
- 5.3. Стоимость Услуг определяется с учетом возмещения затрат на реализацию соответствующей образовательной программы на основании проведенных маркетинговых исследований и утверждается в российских рублях приказом Исполнителя.
- 5.4. Утвержденная стоимость Услуг может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения с учетом анализа обоснованности затрат, но не чаще чем один раз год. Изменение стоимости Услуг не влияет на стоимость Услуг, согласованных Заказчиком и Исполнителем в уже заключенных Договорах.

- 5.5. Стоимость заключенных Договоров может быть увеличена лишь с учетом уровня инфляции в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 5.6. Основания и порядок снижения стоимости Услуг определяются локальным нормативным актом Исполнителя.
- 5.7. Порядок и сроки оплаты Услуг определяются Договором.

6. Ответственность МАДОУ и потребителей платных образовательных услуг.

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору МАДОУ и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки оказанных Услуг не устранены МАДОУ либо имеют существенный характер.
- 6.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию Услуг или если во время оказания данного вида Услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания Услуг Заказчик в праве по своему выбору:
- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг;
 - потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;
 - расторгнуть Договор.
- 6.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор с Заказчиком по оказанию Услуг досрочно за неуплату Услуг или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Договором по оказанию платных образовательных услуг.
- 6.5. Перед Заказчиком Услуг (родителями (законными представителями) Обучающихся) МАДОУ несет, согласно действующему гражданскому законодательству, ответственность:
- 6.5.1. за выполнение обязательств по реализации Услуг в полном объеме и надлежащему качеству Услуг;
 - 6.5.2. за безопасные условия прохождения образовательного процесса, жизнь и здоровье Обучающихся во время оказания платных образовательных услуг в МАДОУ.

7. Порядок получения и расходования средств

- 7.1. На оказание каждой Услуги составляется смета доходов и расходов в расчете на одного получателя этой Услуги. Смета рассчитывается в целом на группу Обучающихся одного вида Услуги, после чего определяется цена отдельной Услуги на каждого Обучающегося.
- 7.2. Смета разрабатывается непосредственно МАДОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 7.3. Оплата Услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера на добровольной основе.
- 7.4. МАДОУ вправе, на свое усмотрение, снижать цены на получение Услуг (установить льготы) Обучающимся, чьи семьи находятся в трудной жизненной ситуации, а также отдельным категориям получателей этих Услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

8. Разрешение споров и рассмотрение претензий.

- 8.1. При возникновении претензий к качеству, содержанию и количеству оказываемых Услуг Заказчик может обратиться (письменно) к ответственному должностному лицу за оказание платных образовательных услуг в МАДОУ.
- 8.2. Ответственное должностное лицо обязано в течение 10 дней с момента получения письменной претензии ответить на обращение и (или) принять меры по устранению причин, вызывавших претензию.

8.3. При несогласии Заказчика с ответом должностного лица он может письменно обратиться к руководителю МАДОУ. Руководитель МАДОУ может назначить экспертизу по содержанию претензии. Общие сроки ответов на претензии - 10 дней. Сроки могут быть увеличены на срок работы экспертной комиссии, но не более чем на 14 дней, исключая болезнь педагога.

8.4. Если родитель не согласен с ответом, он вправе обратиться в вышестоящую организацию.

8.5. Вышеперечисленный порядок разрешения споров и рассмотрения претензий не лишает Заказчика права обращаться в суд и иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Для записи предложений родителей (законных представителей) Обучающихся (воспитанников), получающих Услуги, ведется «Книга отзывов и предложений». Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является кабинет руководителя МАДОУ.

9. Заключительный раздел.

9.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

9.2. Государственный орган управления образованием вправе приостановить работу МАДОУ по оказанию платных образовательных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности МАДОУ.

9.3. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг согласно гражданскому, трудовому, административному и уголовному законодательству.