

СОГЛАСОВАНО:

Первичная профсоюзная организация
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 17»

Председатель:

 Миннигалиева М.М.
(подпись)

« 24 » ноября 202 5 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 17»

Заведующий:



Яковлева Е.Л.

« 24 » ноября 202 5 г.

ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка МАДОУ «Детский сад № 17»

1. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию или род занятий, а также право на защиту от безработицы.

2. Каждый работник имеет право без какой-либо дискриминации на справедливые условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, справедливую заработную плату, обеспечивающую достойное существование для него самого и его семьи и не ниже установленного федеральным законом минимального размера, на установленную законом продолжительность рабочего времени, выходные и праздничные дни, оплачиваемый ежегодный отпуск.

3. Трудовые отношения работников МАДОУ регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Вопросы, связанные с установлением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией МАДОУ совместно с трудовым коллективом, в соответствии с его полномочиями.

5. Текст правил внутреннего трудового распорядка вывешивается в детских садах на видных местах.

2. Основные права и обязанности администрации МАДОУ

2.1. Администрация имеет право на:

- ✓ управление учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом МАДОУ;
- ✓ заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками в порядке и по основаниям, установленным трудовым законодательством;

1. Организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с Учредителем;

2. Поощрение работников за добросовестный эффективный труд;

3. Требование от работника выполнения трудовых обязанностей

и бережного отношения к имуществу МАДОУ и других работников, соблюдения действующего внутреннего трудового распорядка;

4. Привлечение работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.2. Администрация МАДОУ обязана: