

Согласовано:
Педагогическим советом
протокол № 2
от «14» октября 2020 г.

Утверждено:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №17»
Яковлева Е.Л.

Положение
о педагогическом консилиуме
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

- Письмом Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;

- Примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75;

- Уставом МАДОУ «Детский сад № 17».

1.2. Педагогический консилиум (далее - Пк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 17», осуществляющей образовательную деятельность (далее - МАДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством педагогического сопровождения.

1.3. Задачами Пк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций Пк.

2. Организация деятельности Пк.

2.1. Пк создается на базе МАДОУ приказом руководителя МАДОУ, с утверждением состава Пк.

2.2. В Пк ведется отчетно – планирующая документация. Срок хранения документов Пк не менее пяти лет.

2.3. Общее руководство деятельностью Пк возлагается на руководителя МАДОУ.

2.4. Состав Пк: председатель Пк - заместитель руководителя МАДОУ, заместитель председателя Пк (определенный из числа членов педагогического коллектива МАДОУ), учитель-логопед, педагог, секретарь Пк (определенный из числа членов педагогического коллектива МАДОУ).

2.5. Заседания Пк проводятся под руководством Председателя Пк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол Пк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Пк.

2.7. Коллегиальное решение Пк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами Пк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение Пк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением Пк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Пк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение Пк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление Пк на обучающегося.

Представление Пк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности Пк.

3.1. Периодичность проведения заседаний Пк определяется запросом МАДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания Пк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания Пк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания Пк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МАДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении Пк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Пк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов Пк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав Пк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Пк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования Пк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами Пк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь Пк по согласованию с председателем Пк заблаговременно информирует членов Пк о предстоящем заседании Пк, организует подготовку и проведение заседания Пк.

4.4. На период подготовки к Пк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на Пк и выходит с инициативой повторных обсуждений на Пк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании Пк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Пк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Пк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций Пк по организации педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации Пк по организации педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации Пк по организации педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

снижение объема задаваемой на дом работы;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;

другие условия педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ.

5.3. Рекомендации Пк по организации педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).