

Согласовано:
Педагогическим советом
протокол № 2
от «14» октября 2020 г.

Утверждено:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад №17»
Яковлева Е.Л.

Положение о медико-педагогическом консилиуме Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".
- Письмом Минобрнауки РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Примерным Положением об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 г. № Р-75;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 17».

1.2. Медико – педагогический консилиум (далее-МПк) МАДОУ «Детский сад № 17» (далее – МАДОУ) является одной из форм взаимодействия педагогических и медицинских специалистов МАДОУ, объединяющихся для оказания диагностической, экспертной, консультативной помощи, а также медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ; обучающихся с отклонениями в развитии и социальной адаптации, трудностями в поведении, в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными психофизическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.3. МПк создается в МАДОУ приказом руководителя МАДОУ (при наличии соответствующих специалистов).

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью МПк возлагается на руководителя МАДОУ.

1.5. МПк МАДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

2. Примерный состав МПк

2.1. Заместитель руководителя МАДОУ по воспитательно-образовательной работе (председатель консилиума), педагогические работники МАДОУ, представляющие обучающегося на МПк и анализирующие динамику развития обучающегося и усвоения им образовательной программы МАДОУ, учитель-логопед, медицинский работник закрепленный за МАДОУ, секретарь из числа педагогического коллектива.

2.2. Один из специалистов МПк приказом руководителя МАДОУ наделяется полномочиями председателя МПк МАДОУ и выполняет его обязанности в случае отсутствия первого.

2.3. Специалисты, включенные в МПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии.

3. Функционал специалистов МПк МАДОУ.

3.1. Председатель МПк МАДОУ осуществляет непосредственное руководство деятельностью МПк МАДОУ, составляет годовой план работы МПк МАДОУ, обеспечивает систематичность заседаний МПк МАДОУ, организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПк и МПк МАДОУ.

3.2. Секретарь МПк МАДОУ формирует состав членов МПк МАДОУ для очередного заседания, состав обучающихся (воспитанников) и родителей, приглашаемых на заседание; информирует состав МПк МАДОУ об очередном заседании и организует подготовку и проведение заседания МПк МАДОУ; координирует взаимодействие МПк МАДОУ и ПМПк.

3.3. Учитель – логопед организует сбор диагностических данных о речевом развитии обучающегося (воспитанника); обобщает и систематизирует полученные диагностические данные; формулирует диагностические выводы и рекомендации; обеспечивает коррекционное сопровождение обучающихся при освоении ими образовательной программы МАДОУ.

3.4. Педагогический работник (воспитатель) выявляет трудности, которые испытывает обучающийся (воспитанник) в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками; предоставляет педагогическую характеристику на обучающегося (воспитанника); предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося (воспитанника) в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия; формулирует педагогические выводы и рекомендации по дальнейшим мерам педагогического воздействия, организации образовательного процесса и отражает их в характеристике; анализирует динамику развития обучающегося (воспитанника) и

усвоения им основной образовательной программы МАДОУ, в том числе адаптированной; представляет пакет документов на обучающегося (воспитанника) к заседанию МПк; инициирует повторное заседание МПк МАДОУ (при необходимости).

3.5. Медицинский работник информирует о состоянии здоровья обучающегося (воспитанника) и рисках, связанных с состоянием его здоровья, на которые следует обратить внимание педагогам; дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося (воспитанника); отслеживает выполнение рекомендаций ПМПк и МПк в части своевременного обращения родителей (законных представителей) сопровождаемого обучающегося за консультацией врача.

4. Цель и задачи МПк МАДОУ.

4.1. Целью МПк является выявление обучающихся (воспитанников), испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, развитии и социальной адаптации, а также обеспечение диагностико-коррекционного медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников).

4.2. Задачами МПк являются:

4.2.1. своевременное выявление и комплексная диагностика обучающихся (воспитанников) испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы МАДОУ;

4.2.2. профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов, отклонений в развитии;

4.2.3. своевременное направление обучающихся (воспитанников) на ПМПк для подтверждения/изменения образовательного маршрута;

4.2.4. выявление резервных возможностей развития обучающихся (воспитанников);

4.2.5. определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ;

4.2.6. консультирование участников образовательных отношений по вопросам оказания педагогической, медицинской, социальной помощи обучающимся (воспитанникам).

4.2.7. подготовка и ведение документации, отражающей уровни актуального и ближайшего развития обучающихся (воспитанников), динамику их состояния, уровень освоения образовательной программы МАДОУ.

5. Порядок деятельности МПк МАДОУ.

5.1. Обследование ребенка специалистами МПк и его дальнейшее комплексное медико-педагогическое сопровождение (при необходимости) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или

сотрудников МАДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

5.2. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в МАДОУ, при наличии показаний и с письменного согласия родителей (законных представителей) может направить ребенка в медицинскую организацию для консультации врача.

6. Проведение обследования.

6.1. Обследование обучающегося (воспитанника) проводится специалистами МПк МАДОУ в помещении МАДОУ.

6.2. Обследование проводится каждым специалистом МПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка, а так же исходя из задач обследования.

6.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение (протокол/карта обследования) и разрабатываются рекомендации.

6.4. На заседании МПк МАДОУ обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение МПк.

6.5. Заседания МПк оформляются протоколом.

6.6. Протокол и коллегиальное заключение оформляются и подписываются председателем и специалистами МПк МАДОУ в день проведения обследования.

6.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение МПк МАДОУ доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

6.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) с коллегиальным заключением МПк МАДОУ они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола МПк МАДОУ, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

6.9. При направлении ребенка на ПМПк МПк МАДОУ оформляется представление на воспитанника (обучающегося) и выдается родителям (законным представителям) на руки вместе с копией коллегиального заключения МПк МАДОУ.

6.10. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение, представление на воспитанника (обучающегося) МПк могут направляться только по официальному запросу.

Предоставление информации без письменного разрешения родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы МПк МАДОУ.

7.1. Периодичность проведения заседаний МПк МАДОУ определяется реальным запросом МАДОУ на комплексное, всестороннее обследование и организацию сопровождения обучающихся (воспитанников).

7.2. Заседания МПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя МПк МАДОУ.

7.3. Плановые МПк МАДОУ проводятся в соответствии с годовым планом, не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции, внесения, в случае необходимости, изменений и дополнений в коррекционную работу, изменения формы, режима обучения, назначения дополнительных обследований.

7.4. Внеплановые заседания МПк МАДОУ проводятся в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), педагогических и руководящих работников МАДОУ (в первую очередь, педагогов, непосредственно работающих с ребенком), с целью выяснения причин возникновения проблем, оценки размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления; определения допустимых нагрузок, необходимости изменения режима и формы обучения.

Поводом для проведения внепланового МПк МАДОУ является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающегося (воспитанника) в данных образовательных условиях (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе).

МПк МАДОУ вправе самостоятельно принимать решение об изменении варианта адаптированной образовательной программы, вносить изменения в учебный план при наличии у обучающегося (воспитанника) значительной положительной динамики в усвоении варианта адаптированной образовательной программы или неуспеваемости в рамках варианта адаптированной образовательной программы, определенного ПМПк.

Если же требуется смена вида программы, МПк МАДОУ направляет ребенка на ПМПк.

8. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МАДОУ) осуществляется по заключению МПк и заявлению родителей (законных представителей).

9. При отсутствии в МАДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты МПк МАДОУ рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

10. На период подготовки к МПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель МАДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на МПк.