

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №17»

СОГЛАСОВАНО:
Советом учреждения
Протокол № 2 от 11.04.2019г.
Председатель Совета учреждения
Н.А. Лищук

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 17»
Яковлева Е.Л.
Приказ № 30 от 11.04.2019 г.

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 17»**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является Коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования психолого-педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

- Реализация муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения;
- Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольной образовательной Учреждения;
- Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2. Функции педагогического совета:

- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Разрабатывает образовательную программу дошкольного образования для реализации в учреждении;
- Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности в учреждении, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; вопросы об аттестации педагогических работников на заявленные ими квалификационные категории; вопросы о награждении работников государственными наградами;
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных образовательных) услуг;
- Заслушивает отчеты заведующего учреждением о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные Учреждения.
- имеет право выступать от имени образовательного учреждения: представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- Защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация управлением педагогическим советом

5.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов, включая совместителей.

5.2. Медицинские работники, представители родительского комитета входят в состав педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз год.

5.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, считается принятым если за него проголосовало большинство присутствующих. Решение является обязательным для выполнения всеми его членами.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий Учреждением. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием трудового коллектива:

- через участие представителей педагогического совета в заседании управляющего совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию, управляющему совету и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, управляющего совета и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (25 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче хранения в архив).

8.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.