

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №17»

Согласовано:  
Педагогическим советом  
«22» августа 2019 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 17  
Е.Л.Яковлева  
Приказ № 39 от 23.08. 2019 г.

Согласовано:  
на заседании родительского комитета  
Протокол № 3  
от «22» августа 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Совете Учреждения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. В соответствии ст. 26 п.4 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 17» (далее – МАДОУ или учреждение) строится на принципах единоначалия и коллегиального управления. Одной из форм коллегиального управления является Совет дошкольного образовательного учреждения, именуемый в дальнейшем Совет Учреждения МАДОУ «Детского сада № 17».
- 1.2. Состав Совета Учреждения «Детского сада № 17» формируются из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), представителей общественных организаций. В его состав входит заведующий, представитель учредителя.
- 1.3. Порядок выборов Совета Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Конвенцией о правах ребенка, Уставом МАДОУ и данным Положением.
- 1.5. Совет МАДОУ «Детского сада № 17» согласовывает положения, правила, инструкции, иные нормативные акты, действующие внутри дошкольного образовательного учреждения, а также решения по конкретным вопросам жизни учреждения, затрагивающим интересы всех членов коллектива. Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции и действующего законодательства, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями.
- 1.6. При необходимости Совет Учреждения может обращаться с просьбами к соответствующим органам, должностным лицам, а также к администрации МАДОУ «Детского сада № 17» по вопросам, согласно Устава входящим в их компетенции

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Совета Учреждения МАДОУ «Детского сада № 17» является:

- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
- совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
- обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательных отношений в Учреждении;
- обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

2.1. Основные задачи Совета Учреждения:

- Демократизация управления МАДОУ «Детским садом № 17» и формирование демократического образа жизни коллектива ДОУ;
- Согласование, гармонизация потребностей и интересов всех участников образовательных отношений;
- Координация деятельности всего коллектива Учреждения;
- Создание благоприятных условий (правовых, организационных, материальных, психологических) для учебы, труда и отдыха работников Учреждения;
- Содействие совершенствованию образовательного процесса, укреплению здоровья и физического развития детей, финансово-хозяйственной деятельности.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО СОСТАВ И СТРУКТУРА**

3.1. Представитель в Совет Учреждения избираются на родительском собрании, педагогическом совете открытым или тайным голосованием по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива учреждения.

3.2. Совет Учреждения избирается сроком на один год.

3.3. На первом заседании Совета Учреждения избирается председатель, заместитель председателя, а также формирование необходимых рабочих комиссий по решению неотложных вопросов жизни учреждения.

3.4. Для организации разовых дел, мероприятий Совет Учреждения создает рабочие группы, комиссии, другие временные органы.

3.5. Работники дошкольного образовательного учреждения, родители, входящие в состав Совета Учреждения, осуществляют прямую связь со своим коллективом.

3.6. На заседании Совета Учреждения при рассмотрении соответствующих вопросов приглашаются завхоз, бухгалтер, медработники, работники кухни, другие должностные лица (по мере необходимости), родители воспитанников.

## **4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Равноправие, паритетные отношения между всеми членами Совета Учреждения.

4.2. Коллегиальность в принятии решений и персональная ответственность за их выполнение.

4.3. Гласность и открытость в работе Совета Учреждения.

4.4. Учет общественного мнения, пожеланий и предложений членов коллектива.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

К компетенции Совета Учреждения МАДОУ «Детского сада № 17» относится:

- 1) определяет общие направления развития учреждения;
- 2) согласовывает режим работы учреждения;
- 3) заслушивает отчёты администрации по направлениям деятельности;
- 4) совместно с заведующим представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях;

- 5) наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы воспитанников обеспечения их социально-правовую защиту;
- 6) определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- Обращаться к любому должностному лицу МАДОУ, любому члену коллектива со своими вопросами, просьбами, предложениями по проблемам жизни МАДОУ;
- Требовать обсуждения в Совете Учреждения любого вопроса, если это требование поддерживает треть состава Совета Учреждения;
- Критиковать, высказывать свои оценки деятельности Совета Учреждения, администрации, педагогов, любых должностных лиц и органов самоуправления;
- Пользоваться при выполнении своих обязанностей зданием МАДОУ «Детского сада №17», оборудованием;
- Заблаговременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение в Совете Учреждения, вырабатывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам;
- Совет Учреждения имеет право выступать от имени образовательного учреждения: представлять интересы учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. Защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6.2. Член Совета Учреждения обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета Учреждения, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, в поиске оптимальных решений;
- Добросовестно выполнять поручения Совета Учреждения, проявляя свою самостоятельность и творческий подход к делу;
- Проявлять инициативу в постановке актуальных вопросов совершенствования жизнедеятельности МАДОУ и в решении этих вопросов.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Решения о проведении внеочередного заседания принимается по требованию председателя или не менее трех членов Совета Учреждения.

7.2 Заседания Совета Учреждения проводятся, как правило, открыто. Информация о проведении заседания (объявление) дается не позднее, чем за два дня до заседания.

7.3 Материалы, выносимые на обсуждение в Совете Учреждения (проекты документов, необходимая информация и др.) заблаговременно представляются членам Совета Учреждения для ознакомления.

7.4 Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.5 На очередных заседаниях Совета Учреждения заслушивается информация о выполнении ранее принятых решений. Секретарь Совета Учреждения ведет протокол заседаний. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел МАДОУ и подлежат постоянному хранению.

7.6 Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива учреждения, родителей (законных представителей).

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 8.1. Заседания Совета Учреждения МАДОУ «Детского сада № 17» оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
  - Дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения,
  - Приглашенные (ФИО, должность)
  - Повестка дня,
  - Ход обсуждения вопросов,
  - Предложения, рекомендации и замечания присутствующих,
  - Решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.
- 8.5. Книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Совета Учреждения хранится в делах МАДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).