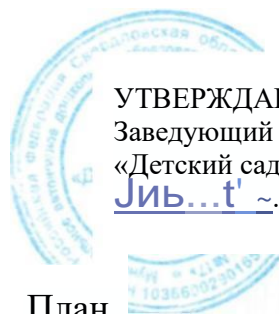


Принято на педагогическом совете
от 08.10.2020 г. протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №17»
Л.Яковлева

План
мероприятий по предупреждению коррупции
в МАДОУ «Детский сад 17»
на 2021 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ.

Мероприятия	Сроки Проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области предупреждения коррупции на общих собраниях трудового коллектива	февраль	Заведующий
1.2. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	При поступлении нового СОТРУДНИКА	Заведующий
1.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ (сохранение и укрепление здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников)	постоянно	Сотрудники учреждения
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции.</i>		
2.1. Обновление информации по антикоррупционной тематике на стенде в МАДОУ и на сайте: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, режим работы, график и порядок приёма граждан по личным вопросам, план по антикоррупционной деятельности и по вопросам антикоррупционного просвещения	Январь, сентябрь	Заместитель заведующего по ВОР
2.2. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей на сотрудников МАДОУ о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий
2.3. проведение родительских собраний в группах с целью разъяснения политики МАДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год сентябрь	Воспитатели
2.4. Оформление памяток для родителей по антикоррупционной тематике.	Январь	Воспитатели
2.5. Организация и проведение инвентаризации имущества МАДОУ по анализу эффективности его использования.	ноябрь	Завхоз

2.6. Внутренний контроль в МАДОУ по вопросам: исполнение должностных обязанностей всеми работниками, Правил внутреннего трудового распорядка, организация питания детей, обеспечение выполнения требований СанПиН.	По графику	Заведующий Медсестра
2.7. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в МАДОУ (сохранение и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВОП
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей.		
3.1 Работа с педагогами: консультация «Культура дарения подарков»	Март	Заместитель заведующего по ВОП
3.2. Проведение НАЛ с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Февраль, май	Воспитатели
3.3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность работой МАДОУ, качеством предоставления образовательных услуг».	Май	Воспитатели
3.4 Проведение учёбы с сотрудниками учреждения по вопросам исполнения законодательства по вопросам противодействия коррупции.	апрель	Заведующий