

Дорожная карта

МАДОУ «Детский сад № 17» по переходу с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования

Цель: Создание в системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 17»

Задачи: Создать и утвердить дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Результат
Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО				
1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протокол педагогического совета
2.	Создать памятку (консультацию) для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Май - август	Рабочая группа	Памятка, консультация, буклет
3.	Разместить информацию на сайте МАДОУ информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Январь	Руководитель рабочей группы	Информация на сайте
4	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль - март	Рабочая группа	Проекты обновленных локальных актов
5	Проанализировать и провести научно-методическую работу по ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Март - апрель	Рабочая группа	Аналитическая справка
6	Утвердить приказом руководителя и расположить ООП ДО, созданную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО на сайте МАДОУ	Август	Рабочая группа,	Приказ

			заведующий	
7	Разработать и утвердить приказом руководителя Рабочую программу воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО	Август	Рабочая группа, заведующий	Рабочие программы
8	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООПДО.			Программа мониторинга
Анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО	Март - май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
2.	Направить педагогических работников на обучение по программам КПК (вебинаров и других форм самообразования) по обеспечению повышения профессиональных компетенций (организация образовательного процесса, обновления содержания образования) воспитателей и специалистов МАДОО в рамках введения ФОП ДО	Февраль - май	Руководитель рабочей группы и заведующий	Документы о повышении квалификации
Методическое обеспечение				
1	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателей и специалистов по овладению содержанием ФОП ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы МАДОО.	Февраль - июнь	Рабочая группа	План методической поддержки педагогов
Информационное обеспечение				
1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
2	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Руководитель рабочей группы	Информация на сайте
Создание материально-технических условий введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения МАДОО для введения и реализации ФОП ДО	Март - июль	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.	Разработать положение о ППРС в группах и провести смотр конкурс по наполнению ППРС групп.	Март - июль	Рабочая группа	Положение о ППРС

