



Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МАДОО детский сад № 17

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МАДОО детский сад № 17.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МАДОО детский сад № 17, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МАДОО детский сад № 17.
- 1.6. Основные принципы работы Рабочей группы – равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основная цель Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МАДОО детский сад № 17.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - Составление и реализация плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
 - Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
 - Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
 - Разработка изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МАДОО детский сад № 17 на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
 - Создание системы информирования всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы.

- 3.1. Функциями Рабочей группы являются:
 - Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО;

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОО
детский сад № 17
Е.Л. Яковлева _____
«___» _____ 20__ года

Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО в МАДОО детский сад № 17

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) в МАДОО детский сад № 17.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом МАДОО детский сад № 17, а также настоящим Положением.
- 1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада.
- 1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО на разработку изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МАДОО детский сад № 17.
- 1.6. Основные принципы работы Рабочей группы – равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы.

- 2.1. Основная цель Рабочей группы – создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МАДОО детский сад № 17.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
- Составление и реализация плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
 - Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей подготовку педагогов к внедрению ФГОС ДО;
 - Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.
 - Разработка изменений и дополнений в Программу Развития, Образовательную Программу МАДОО детский сад № 17 на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
 - Создание системы информирования всех категорий участников образовательных отношений о ходе внедрения ФГОС ДО.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО;

- Выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- Представление информации педагогам о ходе и результатах введения ФГОС ДО в МАДОУ детский сад № 17;
- Изучение опыта внедрения ФГОС ДО других дошкольных организаций;
- Консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;
- Проведение мониторинга условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС ДО на различных этапах;
- Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Состав рабочей группы избирается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав определяется приказом руководителя учреждения. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.3. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.4. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.8. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.9. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- Использовать широкий спектр информационных ресурсов для получения информации, разработки образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;
- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в МАДОО детский сад № 17 ФГОС ДО;
- Качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развития, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя МАДОО детский сад № 17.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем МАДОО детский сад № 17.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.